

# 개인정보처리방침

에이아이지어드바이저 (이하 "회사")는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해, 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정하는 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제 30 조에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

<u>제1조 개인정보의 처리 목적</u>	<u>제8조 개인정보의 파기</u>
<u>제2조 처리하는 개인정보의 항목</u>	<u>제9조 개인정보의 안전성 확보 조치</u>
<u>제3조 개인정보의 처리 및 보유기간</u>	<u>제10조 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항</u>
<u>제4조 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항</u>	<u>제11조 권익침해 구제방법</u>
<u>제5조 개인정보의 제3자 제공</u>	<u>제12조 개인정보보호 책임자</u>
<u>제6조 개인정보 처리 위탁</u>	<u>제13조 개인정보 처리방침의 변경</u>
<u>제7조 정보주체와 법정대리인의 권리 · 의무 및 그 행사방법에 관한 사항</u>	

## 제 1 조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

### 1) 보험계약의 체결 및 이행 등

- ① 보험계약의 체결·유지·관리·상담·이행
- ② 보험모집질서 유지, 공공기관의 정책자료로 제공
- ③ 보험계약 및 보험금 청구에 이해관계가 있는 자에 대한 법규 및 계약상 의무 이행
- ④ 민원처리 분쟁 대응 및 고객 이력관리
- ⑤ 제환급금 지급신청 처리업무를 포함한 보험계약 변경신청 처리
- ⑥ (자동차보험의 경우)보험가입경력 및 할인·할증등급의 적용 및 정정
- ⑦ 보험계약정보, 보험금지급정보 등의 조회, 다른 보험계약과의 중요사항 비교설명
- ⑧ 마케팅 등 상품소개(상품·서비스 소개 및 판매, 사은·판촉행사 안내, 시장조사)

### 2) 직원채용 및 인사관리

- ① 입사지원 행정처리 및 입사자 채용업무 (입사 전형 진행, 자격 요건의 확인, 합격 여부 확인, 지원자와의 원활한 의사소통 등 입사지원 행정 처리)
- ② 입사지원자 중 최종 입사자의 경우 근로계약의 체결 및 유지와 경력증명서 발급 및 입사 후 인력관리, 업무 분배, 기본급·보너스·수당·의료보험·휴가와 같은 복지관련 사항의 처리 등 직원 관리의 효율성 유지 제고
- ③ 인력관리(채용, 승진, 보상, 평가, 노무, 상벌), 업무분배(부서이동, 배치, 전보), 기본급·보너스·수당·사회보험·상해보험·신용보증보험·퇴직보험·적금 및 의료지원·대부제공·휴가·주차와 같은 복지 관련 사항의 처리 등 직원 관리의 효율성 유지 제고 및 근로계약상 의무 준수, 재직증명서의 발급
- ④ 소득세·외국인세·기타 세금의 납부, 보건·안전의무, 불법적인 차별 없는 근무환경의 제공, 4 대 보험 등 법정보험의 가입과 근로기준법 기타 고용관계 관련 법령의 준수, 균등한 처우 및 기회 제공, 보훈대상자 확인 및 처우 제공, 외국인근로자 관련 법령 준수 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 준수
- ⑤ 커뮤니케이션의 효율성 제고를 통한 업무 효율, 안전과 보안의 유지, 향상 및 점검 (비상사태 포함)
- ⑥ 향후 회사 영업의 전부 또는 일부 양도(회사가 포함된 그룹의 영업이 양도되는 경우를 포함), 합병, 분할 등에 대비한 실사
- ⑦ 퇴직자에 대한 재직증명서 및 경력증명서 발급
- ⑧ 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 공공정보, 신용등급 및 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보 조회 기록에 관한 정보 조회
- ⑨ 개인별 교육관리
- ⑩ 기타 회사 경영, 노무관리, 위수탁업무 등 관련 업무 목적

### 3) 보험설계사 위촉 및 관리 (모집업무 수탁자, 사무업무 수탁자 등)

- ① 보험설계사, 보험대리점 위촉여부 판단, 설계사 등록 시 자격요건 확인(등록 교육(경력자 포함)이수 확인)
- ② 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 공공정보, 신용등급 및 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보, 금융위원회 및 금융감독원의 금융사고자 정보 등 조회
- ③ 우수인증설계사 심사 및 선발
- ④ 모집질서문란행위 조사, 과장광고행위 조사, 장애인 차별행위 조사, 불완전판매 및 개인정보 보호위반 행위 조사
- ⑤ 보험업법·령, 보험업감독규정, 금융소비자보호법, 개인정보보호법 등 관련 법규 및 지침 상 의무이행

- ⑥ 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 공공정보, 신용등급 및 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보, 금융위원회(금융감독원 포함)의 금융사고자 정보의 조회, 모집 관련 법규, 지침 및 계약 상 의무위반 정보의 조회
- ⑦ 당사의 설계사 위촉 계약, 보험대리점(소속 설계사의 등록 등 관리 업무 포함)·각종 증명서 발급 및 관리 업무 수행
- ⑧ 해촉 후 설문조사 및 신규 설계사 모집 안내

#### 4) 마케팅 및 광고 등에의 활용

- ① 회사의 상품·서비스 소개 및 판매, 사은·판촉행사 안내(방문, 우편, 전자 우편, 전화, SMS 포함), 시장조사
- ② 개인 맞춤서비스 제공, 서비스 이용에 대한 통계, 시장조사(단, 별도의 마케팅 동의가 있는 경우에 한정) 등

#### 5) 인터넷 홈페이지 제공

- ① 이벤트 프로모션 실시
- ② 부정제보 및 민원처리 등 제보와 관련한 목적

## 제 2 조 (처리하는 개인정보의 항목)

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

### 1) 수집항목

- ① 고객정보 관리 및 가입설계와 보험계약의 체결 및 이행
  - 고유식별정보: 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호
  - 민감정보: 피보험자의 질병·상해에 관한 정보(진료기록, 상병명, 흡연여부 등)
  - 일반개인정보: 성명, 주소, 생년월일, 이메일, 유·무선 전화번호, 국적, 직업, 운전여부, 국내거소신고번호
  - 신용거래정보: 보험계약정보(상품종류, 기간, 보험가입금액 등), 보험금정보(보험금 지급사유, 지급금액 등)
  - 신용능력정보: 소득 및 재산 정보
- ② 마케팅 등 상품소개
  - 일반개인정보: 성명, 주소, 생년월일, 이메일, 유·무선 전화번호, 직업

- 신용거래정보: 보험계약정보(상품종류, 기간, 보험가입금액 등)

#### ③ 직원채용 및 인사관리

- 개인식별정보: 증명사진, 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 원적, 본적, 현주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 생년월일 등
- 민감정보: 신체·건강 등 개인병력 관련 사항, 장애인 사항 (장애인 여부, 장애유형, 장애등급) 등
- 병역사항: 구분, 군별, 병과, 계급, 복무기간, 군번, 입영일자, 전역일자, 전역근거, 전역 시 부대명, 전역시 직책, 미필사유 등
- 보훈대상 사항: 여부, 보훈구분, 보훈번호, 보훈자 관계, 보훈관청 등
- 학력사항: 입학시기, 졸업시기, 학교명, 소재지, 졸업구분, 전공 등
- 가족사항: 가족관계, 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 동거여부 등
- 자격·면허사항: 자격내용(외국어 시험 포함), 등급 및 취득점수, 취득일, 유효일 등
- 표창사항: 표창일, 표창내용, 표창사유 등
- 경력사항: 근무기간, 근무처, 근무부서, 직위, 소득사항, 담당업무 등
- 급여 등 지급을 위한 사항 (은행 및 계좌번호 등)
- 전, 현 근무지의 교육 이력 사항 (사내, 사외 교육 훈련 등)
- 기타 노무관리, 위수탁업무 관련 등 회사가 업무목적으로 처리하는 개인정보
- 회사 시스템을 이용하여 근로자가 생성한 정보(이메일 메시지 포함)
- 기타사항: OFAC 정보 조회, 건강 검진 사항, 사용가능 컴퓨터 소프트웨어, 결혼일자, 취미·특기, 주택여부

#### ④ 모집업무 수탁자(설계사 등) 관리

- 개인식별정보: 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소 (위촉계약 체결시 추가항목: 성별, 최종학력, 자격증 등)
- 신용거래정보: 개인대출현황 및 보증채무현황, 연체현황 (위촉계약 체결시 추가항목: 계좌정보, 수료지급정보, 세무정보 등)
- 신용능력정보: 재산/채무/소득의 총액, 납세실적 등
- 경력사항: 직장명, 업종, 근무기간, 담당업무 등
- 공공정보
- 신용등급 및 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보 조회기록
- 금융위원회(금융감독원 포함)의 금융사고자 정보
- 시험결과점수 및 합격여부

- 응시, 등록 및 말소 정보
- 교육기관 및 교육이수 완료 여부
- 모집경력정보: ① 보험업계 고유번호, ② 보험회사, 보험대리점 소속별 보험설계사 등록기간, ③ 모집한 보험계약 건수, ④ 보험업감독업무 시행세칙 별표 1 의 1(보험영업 및 보험금 지급 관련 비교·공시항목별 산출기준)에 따른 품질보증해지건수, 민원해지건수, 무효건수, 청약철회건수, 불완전판매율, ⑤ 보험업감독업무 시행세칙 별지 26 의 산출기준에 따른 13 회차/25 회차 계약유지를 및 계약유지를 산출을 위한 기초자료, ⑥ 보험업감독규정 제 9-4 조의 2 제 9 호에 따른 우수보험설계사 해당 여부, ⑦ 보험업감독규정 제 4-5 조에 따른 집합·보수교육 대상 및 이수여부, ⑧ 보험 업법에 따라 영업정지, 등록취소 또는 과태료 처분을 받은 이력, 수당환수 내역, ⑨ 보증보험 가입 및 청구 유무, ⑩ 보험사기방지특별법 제 2 조 제 1 호 관련 보험사 등의 자체 징계이력

## 2) 수집방법

- ① 보험계약 체결 전 사전조회
- ② 홈페이지, 서면양식, 팩스, 전화, 이메일

## 제 3 조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유 · 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유 · 이용기간 내에서 개인정보를 처리 · 보유합니다.
- ② 법률에 의해 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

- 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 종료 시까지
- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록: 5 년(전자상거래법)
- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5 년(전자상거래법)
- 소비자의 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록: 3 년 (전자상거래법)
- 신용정보의 수집·처리 및 이용 등에 관한 기록: 3 년 (신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률)
- 직원채용 및 인사관리와 관련된 정보: 퇴사 후 5 년
- 모집업무 수탁자(설계사 등) 관리: 해촉 후 5 년
- 기타 법령이 정한 기록: 관련 법령에 따름

## 제 4 조 (만 14 세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)

1. 회사는 만 14 세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.

- 필수항목: 법정대리인의 성명, 관계, 연락처

2. 회사는 만 14 세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.

## 제 5 조 (개인정보의 제 3 자 제공)

회사는 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 「개인정보 보호법」 제17조제1항제1호에 따라 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

\*정보 제 3 자 제공현황

### 1) 신용정보집중기관에 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유·이용기간
순해보험협회, 생명보험협회 등 신용정보이 이용 및 보호에 관한 법률 제 25 조에 의한 신용정보집중기관	보험계약 관련 정보의 집중 관리 및 활용 등 신용정보집중기 관의 업무	- 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소) - 보험계약정보 (보험사명, 증권번호, 보험기간, 피보험차량 정보, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 자기부담금 및 제할인 · 할증과 특약가입사항, 적용계약 유지여부, 계약해지 시 그 내용 및 사유)	신용정보집중관 리 · 활용 등 신용정보집중 기관의 업무목적 달성 시까지 (최대 거래 종료 후 5년까지)

### 2) 법률상 업무수행을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유·이용기간
법원, 검찰, 경찰, 금융위원회(금융감 독원 포함)	금융위원회의 설치 등에 관한 법률 등 다른 법률상 업무수행 모집질서 유지, 공공기관이 정책자료로 제공	- 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소) - 보험계약정보 (보험사명, 증권번호, 보험기간, 피보험차량 정보, 보험 종목, 담보 종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 자기부담금 및 제할인 · 할증과 특약가입사항, 적용계약 유지여부, 계약해지 시 그 내용 및 사유)	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지 (최대 거래 종료 후 5년까지)

### 3) 직원채용 및 인사관리를 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유·이용기간
AIA 생명보험	단체생명보험 가입	성명, 주민등록번호, 입사일, 퇴사일, 연봉	퇴사 후 1년
현대해상화재보험	단체상해보험 가입	성명, 주민등록번호, 부서명, 입사일, 퇴사일	퇴사 후 1년
DB 손해보험	단체상해보험 가입	성명, 주민등록번호, 부서명, 입사일, 퇴사일	퇴사 후 1년
한국의학연구소(KMI)	건강검진실시	성명, 주민등록번호, 부서명	건강보험공단 보고가 종료되는 때
노동부, 국민연금관리공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단	직원 4 대보험 취득 및 상실신고	성명, 주민등록번호, 입사일자, 연봉	관련 법률 및 공단 공 단 내규에 따름
노동부, 국민연금관리공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단	산전/후 휴가급여 신청	성명, 주민등록번호, 출산일자, 산전/후 휴가기간, 통상임금	
	육아휴직급여 신청	성명, 주민등록번호, 육아휴직기간, 가족관계증명서 또는 주민등록등본	
금융감독원	임직원현황 보고	임원(등기임원) 성명, 주민등록번호, 최종학력, 주요경력, 담당업무, 최초선임일, 현직선임일, 임기만료일, 퇴임일	금감원 규정에 따름
서울보증보험	주택자금원금상환 확인	성명, 부서명, 직위, 주민등록번호, 상환일자, 대출총액	서울보증보험 내규에 따름
은행협회 Online site	대출금 현황 update	성명, 주민등록번호, 대출금액(잔액), 대출일자	은행협회 규정에 따름
First Advantage	신입직원 채용을 위한 신용정보 조회	성명, 주민등록번호	신용조회 발생 후 5년
서울북부보훈지청	국가유공자 취업실태조사	성명, 주민등록번호, 보훈번호	보훈지청 규정에 따름
시티은행	법인카드 발행	신청자에 한하여 성명, 사원번호, 주민번호, 자택주소 *“신용카드신청서”의 “신용정보 제공 및 이용 동의”에 직접 확인 후 동의 및 서명함	거래종료(회원 탈회 또는 채권·채무 분쟁 종료)일로부터 5년(단, 관련 법령의 별도 규정이 명시되어 있는 경우 그 기간을 따름)
비즈마켓	명함발급	성명, 부서명, 직위, 사내직통전화번호, 팩스번호, 핸드폰번호	발급완료 후 7일

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유·이용기간
에스원	사원카드(보안카드) 발급	성명, 사진	발급완료 후 1개월

4) 보험설계사 위촉 및 관리를 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유·이용기간
손해보험협회, 생명보험협회	보험설계사 자격등록, 관리, 말소 업무  보험설계사 자격시험관리 및 증빙서류 발급 보존	개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 직업, 전자우편주소, 소속 등), 시험결과점수 및 합격여부, 등록 및 말소 정보	서비스 제공기간 (계속)
에이아이지어드바이저 주식회사와 대리점계약이 체결되어 있는 모든 손해보험사 및 생명보험사	보험설계사 자격등록, 관리, 말소 업무  보험설계사 자격시험관리 및 증빙서류 발급 보존	개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 직업, 전자우편주소, 소속 등), 시험결과점수 및 합격여부, 등록 및 말소 정보	제공 동의일로부터 개인정보 제공목적 달성 시까지 (각 보험사 내규에 따름)  [손보사] 위촉계약 종료 후 10년 (KB 손보) 등  [생보사] 위촉일로부터 3년 (KDB 생명) 등
(주)트라이코코리아 (Tricor Korea Co., Ltd.)	보험설계사 소득 집계, 원천징수영수증 발행, 연말정산 업무 등	성명, 주민등록번호, 소속, 입사일, 퇴사일, 증권번호, 계약일자, 소득금액 등	계약 종료일까지
한국씨티은행	수수료 지급	성명, 계좌번호, 지급액 등	한국시티은행 내규에 따름(이체일로부터 5년간 보존)
서울보증보험	이행보증보험 가입 및 보험금 청구	성명, 주민등록번호, 연락처 등	서울보증보험 내규에 따름
비즈마켓	명함발급	성명, 소속, 직위, 전화번호, 팩스번호, 핸드폰번호	발급완료 후 7일
근로복지공단	특수근로자에 대한 산 재보험법 특례조항에 따른 업무	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 입사 일, 퇴사일	3년

5) 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유·이용기간
(주)에이전시프로	자동차보험 비교견적	자동차보험 견적 고객정보(이름, 차량번호, 보험기간, 차량정보, 보험요율)	견적 산출일로부터 1개월

## 제 6 조 (개인정보 처리 위탁)

- 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.
- 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적 · 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리 · 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

위탁 받는 자(수탁자)	위탁업무	제공받는 개인 정보 항목
회사와 모집위탁 계약을 체결한 자 (설계사 조회링크 참조) 02-6210-6600	보험계약의 체결·유지·관리	모집계약 정보
AIG 손해보험 <a href="http://www.aig.co.kr">www.aig.co.kr</a> 02-2260-6800	임금 지급 및 관리, 인사증명서 발급, 근로소득 세무보고 관련, 교육이력관리(교육신청, 고용보험환급 등), 채용대행, 법규 검토, 감사, 구매, 시설 및 보안관리, 일반 관리, 재무회계 업무, 프로젝트 관리, IT 및 통신 시스템 관리, 홍보 업무 지원	성명, 전화번호 등의 임직원/설계사 개인 정보

(주)에이전시프로 www.agencypro.co.kr 02-582-1570	인사 조직관리, 수수료 산출, 지급 관리, 모집계약 관리, 자동차보험 비교견적	설계사정보 (성명, 사원번호, 주민등록번호, 연락처, 소속, 입사일, 퇴사일, 자격여부, 계좌정보, 소득금액, 재직기간)  모집계약정보 (보험사명, 증권번호, 계약자, 보험기간, 피보험자 차량정보, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험료, 계약 유지여부)  자동차보험 견적 고객정보 (이름, 생년월일, 차량번호, 보험기간, 차량정보, 피보험자 사고내역)
(주)트라이코코리아 www.ioikorea.com 02-3276-0600	인사프로그램 입력, 급여 및 급여관련 데이터산정, 세금신고	성명, 자택주소, 주민등록번호, 입/퇴사일자, 경력, 학력, 자격증, 발령사항, 상별사항, 가족사항, 연봉, 가족관계증명서 또는 주민등록등본, 급여계좌
E&Y www.ey.com/KR	외국인 임원 갑근 & 을근 소득세 신고	외국인 임원 개인별 당해년도 원천징수영수증, 원천징수부 (성명, 주민등록번호, 당해년도 총 갑근소득)
법무법인 티엘비에스 02-497-1177	미수 채권 환수 및 추심	이름, 생년월일, 주소, 주민등록번호 (추심 및 개인재산조사)
보험연수원 www.in.or.kr 1588-3055	임직원 교육	이름, 생년월일, 전화번호, 주민등록번호(고용보험 환급 과정의 경우)
휴넷 www.hunet.co.kr 1588-6559	임직원 교육	이름, 사원번호, 사내 전화번호, 회사 email
통인안전보관 www.tonginwarehouse.com 031-947-3411~2	서류 보관 및 문서 파쇄	성명, 전화번호, 주소, 주민등록번호, 보험료, 계좌번호 등
베어베터 order.bearbetter.net 070-4716-4642	축하화환, 근조 신청	성명, 핸드폰번호, 주소
(주)케이원익스프레스 www.k1experss.com 1588-2882	퀵 서비스 운송업무	성명, 주소, 전화번호

2. 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제 3 자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자보관 하고 있습니다. 업체변경 시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.

## 제 7 조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

### 1. 개인정보 열람 및 정정, 삭제요구

- 회사가 보유하고 있는 고객님의 정보에 대해서 언제든지 조회, 열람 요청을 하실 수 있으며, 잘못된 정보에 대하여 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.
- 정당한 사유가 없는 한 요구를 받은 날로부터 10 일 이내에 조치해 드리고 있습니다. 회사의 결정에 따라 열람을 연기하거나 법령에 따라 열람을 거절하려는 경우에는 열람 요구를 받은 날로부터 10 일 이내에 연기 또는 거절의 사유 및 이의제기방법을 고객님께 알려드립니다.

### 2. 개인정보 처리정지 요구

- 개인정보 수집, 조회, 이용, 제공 동의를 철회하여 회사에서 처리되고 있는 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 해당하는 경우에는 해당 사유를 고객에게 알리고, 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

### 3. 만 14 세미만 아동의 정보 수집 동의 및 정정

- 만 14 세 미만의 아동으로부터 개인정보 수집 · 이용 · 제공 등의 동의를 얻을 때에는 법정대리인의 동의를 받고 있습니다. 이 경우, 회사는 법정 대리인의 동의를 얻기 위하여 필요한 법정 대리인의 최소한의 정보(법정 대리인의 성명, 연락처 등)를 요구할 수 있습니다.
- 만 14 세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제 등을 요구할 수 있습니다.

### 4. 행사방법 및 절차

- 홈페이지, 대표전화, 방문, 우편접수를 통해 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.
- 홈페이지([www.aigadvisors.co.kr](http://www.aigadvisors.co.kr))를 이용하시는 경우 '전자민원및미승인광고신고바로가기' > '전자민원접수 방법'에서 전자 민원 접수를 통해서 전자우편으로 접수하실 경로를 확인할 수 있습니다.
- 정보주체는 언제든지 '회원탈퇴'를 통해 개인정보의 수집 및 이용 등의 철회가 가능합니다.

## 제 8 조 (개인정보의 파기)

1. 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
2. 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인 정보를 별도의 데이터 베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
3. 개인정보 파기 방법은 다음과 같습니다.
  - 전자적 파일형태로 저장된 개인(신용)정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.
    - 상거래종료일\*로부터 3개월 이내 금융거래 및 관련서비스 제공과 무관한 부가정보 삭제 및 접근권한 등의 접근 통제 적용
    - 상거래종료일로부터 5년 이내 파기 (단, 법률상 의무이행, 보험금 지급, 금융사고 조사, 분쟁해결 및 민원처리 등 보관이 불가피한 경우 운영 중인 정보와 분리보관 및 접근권한 등의 접근통제 적용)
  - \* '상거래종료일'이란 "①계약 만기, 해지, 취소, 철회일 또는 소멸일 ②보험금 청구권 소멸시효 완성일(상법 제662조), ③채권, 채무 관계 소멸일 중 가장 나중에 도래한 사유를 기준으로 판단한 날"을 의미합니다.
  - 종이 문서에 기록 · 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

## 제 9 조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 내부관리 계획 수립 및 시행, 정기적 직원교육, 정기적 내부 점검
2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템에 대한 접근 권한의 관리, 접근통제 시스템 설치 및 기타 관련 보호조치, 개인정보의 암호화, 접속기록의 보관 및 점검, 개인정보처리시스템 유 휴 접속 차단
3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제, 서류·보조저장매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관, 보조저장매체의 사용 통제

## 제 10 조 (고정형 영상정보처리기기 운영 · 관리에 관한 사항)

1. 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 당사에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려 드립니다.

## 1) 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치목적

개인정보보호법 제 25 조 제 1 항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다

- ① 관리범위 내 시설안전 및 화재예방
- ② 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- ③ 차량도난 및 파손방지

## 2) 용어의 정의

### ① 개인정보

개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다)를 말한다.

### ② 처리

개인정보의 수집, 생성, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정(訂正), 복구, 이용, 제공, 공개, 파기(破棄), 그 밖에 이와 유사한 행위를 말한다

### ③ 정보주체

처리되는 정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 정보의 주체가 되는 사람을 말한다

### ④ 영상정보처리기기 업무담당자

관리책임자로부터 영상정보처리기기의 설치, 운영, 관리와 관련하여 실제업무를 수행하는 자로서, 위임 또는 위탁 받은 자를 포함한다

## 3) 설치대수, 위치 및 촬영범위

설치사옥		설치대수	설치위치 및 촬영범위
CCTV 카메라	AIG 어드바이저 본사 (서울시 마포구 마포대로 92, 5 층 도화동, 효성해링턴스퀘어 A 동)	3	5 층(3 대) : 출입문 2, 비상계단 출입문 1
CCTV 카메라	중앙지점 (서울시 마포구 마포대로 92, 5 층 도화동, 효성해링턴스퀘어 A 동)	1	5 층(1 대) : 출입문 1
CCTV 카메라	서울지점 (서울시 마포구 마포대로 92, 5 층 도화동, 효성해링터스퀘어 A 동)	3	5 층(3 대) : 출입문 1, 통합휴게실 2
CCTV 카메라	강남지점 (서울시 마포구 마포대로 92, 5 층 도화동, 효성해링터스퀘어 A 동)	1	5 층(1 대) : 출입문 1

설치사옥		설치대수	설치위치 및 촬영범위
CCTV 카메라	부산지점 (부산시 동구 중앙대로 216 교원 빌딩)	1	7 층 (1 대): 출입문 1
CCTV 카메라	대구지점 (대구광역시 동구 동대구로 489, 15 층(신천동, 대구무역회관)	3	15 층(3 대) : 출입문 1, 후문 1, 전산실내 1
CCTV 카메라	대전지점 (대전시 중구 계백로 1712 기독교연합봉사회관)	1	4 층(1 대): 출입문 1
CCTV 카메라	세종지점 (세종특별자치시 나성로 133-15 애플타워 6 층 나성동)	1	6 층 (1 대) : 출입문 1
CCTV 카메라	전주지점 (전주시 완산구 기린대로 213, 대우빌딩 12 층)	2	12 층(2 대): 출입문 2
CCTV 카메라	광주지점 (전라남도 광주 북구 제봉로 324 SRB 빌딩)	1	3 층(1 대): 출입문 1
CCTV 카메라	경남지점 (경상남도 창원시 의창구 용지로 159, 대구은행빌딩 701~703 호)	1	7 층(1 대): 출입문 1
CCTV 카메라	울산지점 (울산광역시 남구 달삼로 7, 4 층 문형빌딩)	1	4 층(1 대): 출입문 1
CCTV 카메라	인천지점 (인천 미추홀구 경인로 434, 에이스빌딩 10 층)	1	10 층 (1 대) : 출입문 1
CCTV 카메라	마포지점 (서울시 마포구 마포대로 92, 5 층 도화동, 효성해링턴스퀘어 A 동)	1	5 층(1 대) : 출입문 1
CCTV 카메라	에이아이아이지점 (대구광역시 남구 상정길 50)	1	1 층(1 대) 출입문 1
CCTV 카메라	공덕지점 (서울시 마포구 마포대로 92, 5 층 도화동, 효성해링턴스퀘어 A 동)	1	5 층(1 대) : 출입문

#### 4) 관리책임자 및 접근권한자

① 당사는 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보보호 책임자를 두고 있습니다

구분	부서	직위	성명	전화번호
개인영상정보 관리책임자	영업지원부	운영지원 팀장	김수미	02-6210-6663

#### ② 영상정보 업무범위

- 영상정보처리기기 가동상태 점검 : 필요 시 업체에서 점검
- 모니터링 및 검색 : 필요 시

- 보관 및 폐기에 관한 사항 : 영상정보는 30 일까지 보관되며 그 이후 자동 삭제 및 폐기 됨.  
(단 본사, 중앙, 서울, 강남, 마포에 설치된 CCTV 는 서버 실 영상을 포함하고 있어 90 일까지 보관)

③ 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 보관·폐기 방법

구분	세부내용
촬영시간	일일 24 시간 모션 감지에 의한 촬영
보관·폐기	보관 : DVR 시스템 30 일까지 녹화 보관 (DVR 자동삭제), 단, 본사지점은 90 일까지 녹화 보관 폐기 : 전자기적 파일 형태의 개인영상정보는 복원이 불가능한 기술적 방법으로 자동 영구 삭제함
제한사항	관리자는 설치목적과 다른 목적으로 임의 조작 및 다른 곳을 비춰서는 아니 됨 녹음기능은 사용할 수 없음

④ 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

당사는 영상정보처리기기의 설치, 점검, 수리, 교체 등을 위하여 다음과 같은 업체에게 업무의 일부를 위탁합니다

■ 위탁업체 : 주식회사 에스원 (S1), (주)오토에스씨

- 위탁하는 사무의 목적 및 범위 : 고객 및 임직원의 안전을 위한 목적으로, 영상정보처리기기의 설치, 점검 및 수리 등의 업무를 위탁
- 당사는 위와 같은 영상정보처리기기의 관리만을 위탁하고 있으며 녹화된 영상정보의 권한 및 처리에 대한 위탁은 하고 있지 않습니다.

⑤ 개인영상정보의 확인방법 및 장소에 관한 사항

- 확인방법 : 영상 정보 관리 책임자에게 미리 연락하고 '개인영상정보 열람청구서'를 작성 후 서명 날인하여 본사의 관리책임자를 방문하시면 확인 가능합니다

⑥ 영상정보의 안전성 확보조치

- 관리적 보호조치로 영상정보처리기기에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하여 관리하고, 그 최소한의 인원에 해당하는 자는 영상정보처리기기에 대한 관리책임자 및 업무담당자 등 개인정보보호 업무를 수행하는 자이다.
- 기술적 보호조치로는 시스템 접속을 통제하여 관리하고, 준수사항은 다음과 같습니다  
영상정보처리기기를 관리하는 자(관리책임자 또는 업무담당자)는 시스템에 비밀번호를 부여하여 관리한다. 비밀번호는 추측 가능한 숫자나 기호의 사용은 금지하고 정기적(월 1 회 이상)으로 갱신하여 관리하며 관리책임자 또는 업무대행자 이외의 자에 대하여는 비밀번호를 공유하지 않는다

■ 물리적 보호조치로는 물리적으로 출입을 통제하여 관리하고, 준수사항은 다음과 같습니다

- 영상정보처리기기 설치장소(보안실)의 출입통제
- 출입에 대한 사전허가를 득한 자만 출입 가능하도록 통제
- 영상자료 출력 복사 시 관리책임자 또는 업무대행자의 주관 하에 승인을 득하여야 하며 기록관리(일련번호, 형태, 일시, 목적, 복사자 소속/성명, 전달받은 자, 파기(예정)일자, 파기 책임자 등)한다.
- 열람조건 이외에 대해서는 복사 및 열람을 제한한다.

⑦ 안내판 설치

당사는 영상정보처리기기를 설치한 사옥은 정보주체가 쉽게 인식할 수 있도록 다음 각 호의 사항을 기재하여 안내판을 설치하고 있습니다

■ 설치목적

- 촬영범위 및 시간
- 영상정보처리기기 담당자의 성명 및 연락처

⑧ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

■ 열람조건

- 개인 정보주체의 열람 요구 시
- 범죄 및 시설물 안전, 화재예방을 목적으로 요구 시
- 관공서 요청에 의한 사항 발생시(건물 내 도난, 방화, 훼손 및 파손, 주차장 사고 등)
- 상기 사항 외 영상정보처리기기의 정보에 접근하여 열람/유출할 수 없도록 제한합니다.
- 관리책임자 또는 업무대행자의 주관 하에 상기 열람조건에 의한 열람업무를 진행하여야 하고, 영상정보 열람 관련 관리대장을 운영하여 관리하고 있습니다.

⑨ 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

- 영상정보처리기기 운영, 관리방침은 법령, 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

## 제 11 조 (권익침해 구제방법)

개인정보 침해관련 상담 및 신고가 필요하신 경우에는 아래의 기관에 문의하여 주시기 바랍니다.

- 1) 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (<http://privacy.kisa.or.kr>)
- 2) 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (<http://www.kopico.go.kr>)
- 3) 경찰청 : (국번없이) 182 ([ecrm.police.go.kr](http://ecrm.police.go.kr))

## 제 12 조 (개인정보보호 책임자)

개인정보보호법 제 31 조 제 1 항에 따른 개인정보보호 책임자는 다음과 같습니다.

### 개인정보보호 책임자

- 1) 성 명 : 이시연
- 2) 부 서 : 소비자보호팀
- 3) 연락처 : 02)6210-6612
- 4) e-mail : siyeon.lee@aig.com

## 제 13 조 (개인정보 처리방침의 변경)

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 개인정보처리방침 최초 시행일자 : 2012.07.01
- 개인정보처리방침 변경일자 : 2014.03.31 이전일자 보기
- 개인정보처리방침 변경일자 : 2014.07.31 이전일자 보기
- 개인정보처리방침 변경일자 : 2014.11.01 이전일자 보기
- 개인정보처리방침 변경일자 : 2015.03.01 이전일자 보기
- 개인정보처리방침 변경일자 : 2017.12.01 이전일자 보기
- 개인정보처리방침 변경일자 : 2018.11.23 이전일자 보기
- 개인정보처리방침 변경일자 : 2019.10.11 이전일자 보기
- 개인정보처리방침 변경일자 : 2019.12.06 이전일자 보기
- 개인정보처리방침 변경일자 : 2020.01 이전일자 보기
- 개인정보처리방침 변경일자 : 2023.05 이전일자 보기
- 개인정보처리방침 변경일자 : 2025.09 이전일자 보기
- 개인정보처리방침 최종변경일자 : 2025.11