

## 개인정보처리방침

'컴파스어드바이저주식회사'(이하 "회사")는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

제 1 조 (개인정보의 처리 목적) 회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 홈페이지 공지등을 이용하여 이용자분들이 변경사실을 확인하실 수 있도록 하겠습니다.

### 가. 보험계약의 체결 및 이행 등

- 보험계약상담, 보험계약 체결 및 인수여부 결정 판단
- 보험계약의 체결·유지·관리·상담·이행, 계약적부, 가불금의 지급 및 관리·상담·이행, 보험금 지급·심사, 보험사고조사
- 조사연구, 서비스 제공, 순보험요율의 산출, 검증
- 보험모집질서 유지, 공공기관의 정책자료로 제공
- 보험계약 및 보험금 청구에 이해관계가 있는 자에 대한 법규 및 계약상 의무 이행
- 보험계약 관련 분쟁 대응, 고객, 가불금수령자, 채권결손처분 해당자의 이력 관리
- 제한급금 지급신청 처리업무를 포함한 보험계약 변경신청 처리
- (자동차보험의 경우)보험가입경력 및 할인·할증등급의 적용 및 정정
- 보험계약정보, 보험금지급정보, 채권결손처분 관리정보의 조회

### 나. 직원 채용 및 인사관리

- 입사지원 행정 처리 및 입사자 채용업무
- 입사지원자 중 최종 입사자의 경우 근로계약의 체결 및 유지와 경력증명서 발급 및 입사 후 인력관리, 업무 분배, 기본급·보너스·수당·의료보험·휴가와 같은 복지 관련 사항의 처리 등 직원 관리의 효율성 유지 제고
- 인력 관리(채용, 승진, 보상, 평가, 노무, 상벌), 업무 분배(부서이동, 배치, 전보), 기본급·보너스·수당·사회보험·상해보험·신용보증보험·퇴직보험·적금 및 의료지원·대부제공·휴가·주차·콘도신청과 같은 복지 관련 사항의 처리 등 직원 관리의 효율성 유지 제고 및 근로계약상 의무의 준수, 재직 증명서의 발급
- 소득세·외국인세·기타 세금의 납부, 보건·안전의무, 불법적인 차별 없는 근무환경의 제공, 4대 보험 등 법정보험의 가입과 근로기준법 기타 고용 관계 관련 법령의 준수, 균등한 처우 및 기회 제공, 보훈대상자 확인 및 처우제공, 외국인근로자 관련 법령 준수 등 회사에 부과되는 법적·행정적

#### 의무의 준수

- 보안 유지, 향상 및 점검
- 향후 회사 영업의 전부 또는 일부 양도(회사가 포함된 그룹의 영업이 양도 되는 경우를 포함), 합병, 분할 등에 대비한 실사
- 퇴직자에 대한 재직증명서 및 경력증명서 발급
- 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 공공정보, 신용등급 등 조회

#### 다. 보험설계사 위촉 및 관리

- 보험설계사, 보험대리점 위촉여부 판단
- 우수인증설계사.대리점 심사 및 선발
- 대출모집인 .IFP(종합자산관리사) 등 전문자격제도 관련 등록관리
- 모집위탁, 법규 및 계약상 의무이행여부 판단
- 모집위탁 관련 분쟁대응 및 모집위탁자 이력관리
- 보험계약 인수 및 변경처리여부 판단
- 보험금 지급심사, 보험사고조사
- 기타 컴파스어드바이저 주식회사의 설계사 위촉 계약 체결 및 관리 업무 수행
- 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 공공정보, 신용등급 및 신용 평점정보, 다른 기관의 신용정보, 금융위원회 및 금융감독원의 금융사고자 정보 등 조회

#### 라. 마케팅 및 광고 등에의 활용

- 회사의 상품·서비스 소개 및 판매, 사은·판촉행사 안내(방문, 우편, 전자 우편, 전화, SMS 포함), 시장조사

제 2 조 (개인정보의 처리 및 보유 기간) 관계법령 규정에 의해 보존의 필요가 없는 한 이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 다만, 입사지원자 중 최종 입사자를 제외한 나머지 입사 미대상자에 대하여는 채용 여부 결정시까지 보유·이용합니다.

제 3 조 (개인정보의 제 3 자 제공) 회사는 원칙적으로 이용자의 개인 정보를 제 1 조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

1. 이용자가 사전에 제 3 자 제공 및 공개에 동의한 경우
2. 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
3. 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/ 기술적인 사유로 통상

의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우

4. 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우 회사는 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다. ~~[각 회사의 구체적인 사정에 맞게 내용 보충 부탁드립니다.] [동의서상 각 제공대상기관 및 이용목적의 구체적인 정보는 홈페이지를 참고하라고 되어 있으므로, 개인정보를 수탁자 명칭과 해당 이용 목적을 구체적으로 기재할 필요가 있습니다. 가능하실 경우 표 형태로 기재하시는 방안을 고려하시기 바랍니다. 이하 같습니다.]~~

(1) 신용정보집중기관에 개인(신용)정보 제공

| 손해보험협회 등 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제 25 조에 의한 신용정보집중기관 | 보험계약 관련 정보의 집중관리 및 활용 등 신용정보집중기관의 업무 | <p>-개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소)</p> <p>- 보험계약정보 (보험사명, 증권번호, 보험기간, 피보험차량 정보*, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 자기부담금 및 제할인, 할증과 특약가입사항*, 적용계약 유지여부, 계약해지시 그 내용 및 사유)</p> <p>-보험금지급정보 (보험사고일자, 사고내용, 보험금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유)</p> <p>-채권결손처분 관리 정보 (해당 보험사·센터·팀·담당자 정보, 승인번호, 채무액, 채무자의 재산상태 관련정보, 채무확정관련 법원의 판결문 등 소송관련 자료, 파산면책 또는 개인회생 관련 증명자료, 채무자 문답서, 채무변제 계획 및 변제 금액, 가해차량 정보, 결손처분 일자, 결손처분액, 결손처분사유)</p> | 신용정보집중관리·활용 등 신용정보집중기관의 업무목적 달성시까지 |
|---|--------------------------------------|--|------------------------------------|

\* 자동차보험의 경우

(2) 법률상 업무수행을 위한 개인(신용)정보 제공

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  |   |  |
| 법원, 검찰, 경찰, 국토해양부, 금융위원회(금융감독원 포함)                                  | 금융위원회의 설치 등에 관한 법률 등 다른 법률상 업무수행 보험모집질서 유지, 공공기관의 정책자료로 제공 | -개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소)<br><br>-보험계약정보 (보험사명, 증권번호, 보험기간, 피보험차량 정보<br>*, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 자기부담금 및 제한인·할증과 특약가입사항*, 적용계약 유지여부, 계약해지시 그 내용 및 사유)<br><br>-보험금지급정보 (보험사고일자, 사고내용, 보험금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유) | 제공<br>동의<br>일로<br>부터<br>개인<br>(신용)<br>정보<br>의<br>제공<br>목적<br>을 달 |
| 자동차손해 배상보장법에 따른 채권정리위원회   | 채권정리위원회의 채권결손처분 심의·의결                                      | -개인식별정보 (채무자 및 가해자의 성명·주민등록번호·주소·성별·직업·전화번호·휴대전화번호)<br><br>-채권결손처분 관리 정보 (해당 보험사·센터·팀·담당자 정보, 승인번호, 채무액, 채무자의 재산상태 관련정보, 채무확정관련 법원의 판결문 등 소송관련 자료, 파산면책 또는 개인회생 관련 증명자료, 채무자 문답서, 채무변제 계획 및 변제 금액, 가해차량 정보, 결손처분 일자, 결손처분액, 결손처분사유)                     | 성할<br>때까<br>지  |
| 건강보험공단<br>건강보험공단<br>자동차보험<br>진료수가분<br>쟁심의회<br>근로복지공단<br>손해보험협회 등 신용 | 보험계약의 적부 및 보험사고 조사, 보험금 지급 심사, 보험계약의 유지·관리·상담, 조사연구(리서치)   | -개인식별정보 (채무자 및 가해자의 성명·주민등록번호·주소·성별·직업·전화번호·휴대전화번호)<br><br>-보험계약정보 (보험사명, 증권번호, 보험기간, 피보험차량 정보*, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 자기부담금 및 제한인·할증과 특약가입사항*, 적용계약 유지여부, 계약해지시 그 내용 및 사유)  |  |

|                                 |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|
| 정보집중기관<br>보험업법상<br>보험요율산<br>출기관 |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|

\* 자동차보험의 경우

(3) 직원 채용 및 인사관리를 위한 개인(신용)정보 제공

| 제공받는 자  | 제공목적  | 제공항목  | 보유·이용<br>기간 |
|---|---|---|-------------|
| 보험회사<br>-AIA<br>-AHA  | 단체생명보험 가입<br>단체 상해보험 가입   | 개인식별정보<br>-성명, 주민등록번호,입사일, 퇴사일,연봉<br>-성명, 주민등록번호,부서명, 입사일, 퇴사일  |             |
| 건강검진<br>-한국의학연구소(KMI)<br>콘도회사<br>-한화,금호,신세계,현<br>대수, 대명 리조트 | 건강검진실시<br>직원이용을 위한 콘도<br>신청업무   | -성명, 주민등록번호,부서명<br>-성명, 핸드폰 번호  |             |
| 노동부, 국민연금관리<br>공단, 국민건강보험공<br>단, 근로복지공단                     | -직원 4 대보험 취득<br>및 상실신고<br>-산전후휴가확인서<br>산전후휴가급여 신청<br>-육아휴직확인서 : 육<br>아휴직급여 신청 | -성명, 주민등록번호,입사일자, 연봉<br>-성명, 주민등록번호, 출산일자, 산전후휴가<br>기간,통상임금<br>-성명, 주민등록번호, 육아휴직기간, 가족관<br>계증명서 또는 주민등록등본 |             |
| 금융감독원   | 매월 임직원현황 보고   | -임원(이사 이상) 성명, 주민등록번호, 최종<br>학력, 주요경력, 담당업무,최초선임일, 현직선임<br>일, 임기만료일, 퇴임일                                  |             |
| 대화인쇄  | 명함발급  | -성명, 부서명, 직위, 사내직통전화번호, 팩<br>스번호, 핸드폰번호   |             |
| 컬투꽃배달   | 축하화환, 근조 신청   | -성명, 핸드폰번호  |             |
| 인터넷설널아웃소싱<br>(I.O.I.)                                       | -인사프로그램 입력,<br>급여 및 급여관련 데이<br>터산정, 세금신고                                      | -성명, 자택주소, 주민등록번호, 입/퇴사일자, 경<br>력, 학력, 자격증, 발령사항, 상벌사항, 가족사항,<br>연봉, 가족관계증명서 또는 주민등록등본,<br>급여계좌           |             |
| E&Y   | 외국인 임원 갑근 & 을   | -외국인 임원 개인별 당해년도 원천징수영수   |             |

| 제공받는 자           | 제공목적                | 제공항목                                   | 보유·이용<br>기간 |
|------------------|---------------------|--|-------------|
|                  | 근 소득세 신고            | 증, 원천징수부(성명, 주민등록번호, 당해년도 총 갑근소득)      |             |
| 서울보증보험           | 주택자금원금상환 확인         | -성명, 부서명, 직위, 주민등록번호, 상환일자, 대출총액, 상환일자 |             |
| 은행협회 Online site | 대출금 현황 update       | -성명, 주민등록번호, 대출금액(잔액), 대출일자            |             |
| 비즈사이렌 (신용조회업체)   | 신입직원 채용을 위한 신용정보 조회 | -성명, 주민등록번호                            |             |
| 서울북부보훈지청         | 국가유공자 취업실태조사        | -성명, 주민등록번호, 보훈번호                      |             |

(4) 보험설계사 위촉 및 관리를 위한 개인(신용)정보 제공

| 제공받는 자  | 제공목적  | 제공항목  | 보유·이용<br>기간                         |
|---|---|---|-------------------------------------|
| 손해보험협회, 컴파스 어드바이저 주식회사와 대리점계약이 체결되어 있는 모든 손해보험사 및 생명보험사 | -보험설계사 자격등록, 관리, 말소 업무<br>-보험설계사 자격시험 관리 및 증빙서류 발급<br>-보존 | -개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 직업, 전자우편주소 등)<br>-시험결과점수 및 합격여부<br>-등록 및 말소 정보 | 제공 동의 일로부터 개인(신용)정보의 제공목적 을 달성할 때까지 |

제 4 조 (개인정보처리 위탁) 회사는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 이용자의 동의를 받아 회사가 현재 개인정보 처리를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다.

1. 국민/이용자/구성원의 민원사항 처리 등의 원활한 업무 수행을 위한 위탁
2. 회사의 서비스 향상을 위한 위탁 등 회사의 위탁처리 기관 및 위탁업무내용은 다음과 같습니다.

(1) 법률상 업무수행 및 계약목적 달성을 위한 개인(신용)정보 위탁 수탁자 수탁업무

| 수탁자                                  | 수탁업무  |
|--------------------------------------|---|
| 회사와 모집위탁계약을 체결한 자 (설계사 등)            | 보험모집 및 사후관리   |
| 에이아이지 글로벌 파트너스 (AIG Global Partners) | 임금 지급 및 관리, 인사증명서 발급, 근로소득세무보고관련, 교육이력관리(교육신청, 고용보험환급 |

| 수탁자                      | 수탁업무   |
|--------------------------|--|
|                          | 등), 채용대행, 법규 검토, 감사업무 지원, 재무 회계 등 제지급 업무                 |
| AIG Global Service, Inc. | 이메일 및 도메인 지원 서비스, 회계관리 시스템(Computron) 유지 보수, 야간 청구 업무 지원 |

(2) 마케팅 및 광고 등을 위한 개인(신용)정보 위탁 수탁자 수탁업무

| 수탁자                                    | 수탁업무               |
|--|--------------------|
| 회사와 보험모집 위탁계약을 체결한 자                   | 회사의 상품·서비스 소개 및 판매 |
| 회사와 해당 업무 위탁 계약을 체결한 자 (특정 업체명은 개별 안내) | 소비자 조사, 이벤트 등      |

위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제 3 자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관 하고 있습니다. 업체 변경 시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지 하겠습니다.

제 5 조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법) 이용자는 개인정보 주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 자신 및 14 세 미만 아동의 개인정보의 조회, 수정 및 가입 해지의 요청
2. 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
3. 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 '개인정보변경'/'회원정보 수정' 및 '가입해지'/'회원탈퇴'/'동의철회' 등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정, 혹은 탈퇴가 가능합니다.
4. 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체 없이 수정하겠습니다.
5. 회사는 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 제 3 조 개인 정보의 처리 및 보유 기간에 따라 처리합니다

제 6 조 (처리하는 개인정보의 항목) 회사는 보험계약 체결 전 사전조회, 보험계약 체결을 위한 정보를 아래와 같이 수집하고 있습니다.

(1) 수집항목

가. 보험계약 체결 전 사전조회

- 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 피보험차량 정보 (자동차보험의 경우), 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소)

나. 보험계약 체결시

- 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화 번호, 전자우편주소)
- 보험계약정보 (보험사명, 증권번호, 보험기간, 피보험 차량정보, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 자기부담금 및 제할인·할증과 특약가입사항, 적용계약 유지여부, 계약해지시 그 내용 및 사유)
- 보험금지급정보 (보험사고일자, 사고내용, 보험금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유)

다. 자동차 손해보상금 지급시

- 개인식별정보 (피해자 및 손해보상금 청구자·수령자의 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호)
- 보상금지급 및 관리 정보 (지급 보험사·센터·팀·담당자 정보, 승인번호, 피해차량 정보, 피해차량 보험가입종목·담보·보험계약일자·보험가입금액·‘무보험자동차에 의한 상해담보’상 지급된 보험금 정보, 제출된 진단서와 관련한 정보, 제출된 경찰 조사결과와 관련한 정보(사고일자, 사고내용, 경찰서 접수번호 등) 보상금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유)

라. 자동차보험 가불금 지급시

- 개인식별정보 (피해자 및 가불금 청구자·수령자의 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호)
- 가불금지급 및 관리 정보 (지급 보험사·센터·팀·담당자 정보, 승인번호, 피해차량 정보, 피해차량 보험가입종목·담보·보험계약일자·보험가입금액, 제출된 진단서와 관련한 정보, 제출된 경찰 조사결과와 관련한 정보(사고일자, 사고내용, 경찰서 접수번호 등) 가불금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유)

마. 직원 채용 및 인사관리

- 개인식별정보 (증명사진, 성명, 주민등록번호, 원적, 본적, 현주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 생년월일, 종교, 결혼일자, 취미·특기, 주택여부, 혈액형)
- 민감정보 (신체·건강 등 개인병력 관련 사항, 노동조합 가입 및 탈퇴여부, 종교)
- 병역사항 (구분, 군별, 병과, 계급, 복무기간, 군번, 입영일자, 전역일자, 전역근거, 전역시부대명, 전역시직책, 미필사유)
- 보훈대상 사항 (여부, 보훈구분, 보훈번호, 보훈자 관계, 보훈관청)
- 장애인 사항 (여부, 장애유형, 장애등급)
- 학력사항 (입학시기, 졸업시기, 학교명, 소재지, 졸업구분, 전공)
- 가족사항 (가족관계, 성명, 주민등록번호, 학력, 졸업여부, 동거여부, 의료보험, 근무처, 직위) [근로계약 체결 및 이행을 위하여 불가피하게 필요하지 않는 한 해당 가족의 수집동의가 필요할 수 있음]
- 자격사항 (자격내용, 등급, 취득일, 유효일)
- 표창사항 (표창일, 표창내용, 표창사유)
- 경력사항 (근무기간, 근무처, 근무부서, 직위, 소득사항, 담당업무)
- 해외여행 (여행기간, 여행국, 여행목적, 체류지)
- 피부양자 사항 (관계, 성명, 주민등록번호, 피부양자자격 취득 또는 상실 시기, 피부양자자격 취득 또는 상실 부호, 장애인?국가유공자, 외국인 국적)

급여 등 지급을 위한 사항 (은행 및 계좌번호)

바. 보험설계사 위촉 및 관리

- 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 결혼 여부, 주거사항, 주거년수, 최종학력, 종교, 취미, 특기, 자격증, 차량소지여부 등)
- 경력사항 (직장명, 업종, 근무기간, 담당업무 등)
- 신용거래정보 (개인대출현황 및 보증채무현황, 연체, 계좌정보, 수수료지급정보, 세무정보 등)
- 신용능력정보 (재산/채무/소득의 총액, 납세실적 등)
- 공공정보
- 신용등급 및 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보 조회기록

(2) 수집방법

가. 보험계약 체결 전 사전조회

가. 홈페이지, 서면양식, 팩스, 전화, 상담 게시판, 이메일

나. 생성정보 수집 툴을 통한 수집

다. 고객센터의 문의사항을 통한 수집

제 7 조 (개인정보의 파기) 회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB 에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB 로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다

나. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5 영업일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5 영업일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

다. 파기방법

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

제 8 조 (개인정보의 안전성 확보 조치) 회사는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

## 2. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

## 3. 개인정보처리시스템 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

## 4. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

5. 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 ‘개인정보변경’/‘회원정보 수정’ 및 ‘가입해지’/‘회원탈퇴’/‘동의철회’ 등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정, 혹은 탈퇴가 가능합니다.

6. 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체없이 수정하겠습니다.

7. 회사는 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 제 3 조 개인 정보의 처리 및 보유 기간에 따라 처리합니다

제 9 조 (개인정보 처리방침의 변경)이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7 일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제 10 조 (권익침해 구제방법) 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7 일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인정보조정위원회 : (국번없이)118
2. 정보보호마크인증위원회 : 02)580-0533~4

3. 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02)3480-2000

4. 경찰청 사이버테러대응센터 : 02)392-0330

제 11 조 (개인정보보호 책임자) 개인정보보호법 제 31 조 제 1 항에 따른 개인정보보호 책임자는 다음과 같습니다.

\* 개인정보 보호책임자 \*

성 명 : 나은주

부 서 : 준법감시부

연락처 : 02)6210-6613

e-mail : eunjoo.na@compassadvisors.co.kr